

ПОЛОЖЕНИЕ **о социально-психологической службе**

1. Общие положения

1.1 Социально-психологическая служба (далее – Служба) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 12» (далее – школа).

1.2 Деятельность Службы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3 Основной целью деятельности Службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.4 Сотрудниками социально-психологической службы являются педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе, инспектор по охране прав детства.

1.5 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов.

1.6 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

2. Основные задачи Службы

2.1 Формирование единой политики школы, направленной на создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащихся (воспитанников) и содействующей полноценному личностному и социальному развитию детей на каждом возрастном этапе.

2.2. Анализ социальной ситуации развития в семье и школе, выявление возможных отклонений в социальном, психологическом здоровье и развитии учащихся и их профилактика (в т.ч. первичная профилактика зависимостей).

2.3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения в процессе получения образования и оказание помощи участникам учебно - воспитательного процесса в преодолении отклонений в личностном, интеллектуальном развитии и поведении ребенка, в защите его прав, предусмотренных соответствующими Законами и актами РФ.

2.4. Формирование позитивной активной жизненной позиции подрастающего поколения; содействие в приобретении обучающимися (воспитанниками) знаний, умений и навыков, необходимых для успешной социализации; оказание помощи в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.5. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе, формировании принципов взаимопомощи, толерантности, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1 Социально-психологическая служба школы функционирует как целостная система практической направленности, основными видами деятельности которой являются:

3.1.1 Диагностическая и экспертная работа.

Содержанием данного направления является выявление индивидуальных особенностей детей, их потенциальных возможностей, социальной ситуации, определение причин нарушений в обучении, развитии и поведении через комплексное изучение ребенка на протяжении школьного детства, формирование банка данных детей с отклонениями в развитии и поведении, а также выбор программ психолого-педагогического сопровождения учащихся, представление интересов несовершеннолетнего в органах опеки, суде и др., осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в образовательном учреждении;

3.1.2 Просветительская и организационно-методическая работа.

Содержанием данного направления является формирование у участников учебно-воспитательного процесса психологической, педагогической и правовой грамотности, потребности использовать полученные знания в интересах собственного развития, а также планирование и анализ собственной деятельности, повышение своего профессионального уровня, разработка программ индивидуальной и групповой работы.

3.1.3 Профилактическая работа.

Содержанием данного направления является предупреждение возникновения отклонений в развитии, явлений дезадаптации, правонарушений, беспризорности и безнадзорности, негативных зависимостей через

реализацию комплекса мероприятий первичной профилактики. Включает выявление и индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска», оказание содействия детям и их родителям, педагогам, школьной администрации в получении социально-психологической помощи, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы основной общеобразовательной школы и дальнейшее сопровождение специалистами проблемного ребенка с учетом рекомендаций других Служб.

3.1.4 Консультативная и коррекционно-развивающая работа.

Содержанием данного направления является оперативное оказание информационной педагогической, правовой и социально-психологической помощи участникам учебно-воспитательного процесса по вопросам развития, обучения и воспитания детей. Также содействие полноценному развитию ребенка через активное воздействие на процесс формирования личности с учетом его индивидуальности; исправление недостатков личностного, интеллектуального (в том числе речевого) развития и поведения детей, поддающихся изменениям и не имеющих органической основы; содействие развитию и формированию личностных качеств педагогов, способствующих успешной профессиональной деятельности.

4. Управление Службой

4.1 Управление Службой осуществляет директор школы.

4.2. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию и контроль за работой Службы с учетом права специалистов на сохранение профессиональной тайны. Директор имеет право делегировать управление Службой заместителю директора по воспитательной работе, поскольку содержанием деятельности службы является развитие и воспитание ребенка. Ответственность за материально-техническое оснащение Службы несет директор школы.

5. Обязанности и права сотрудников Службы

5.1 Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

5.1.1 Руководствоваться Уставом, настоящим Положением;

5.1.2 Участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;

5.1.3 Постоянно повышать свой профессиональный уровень;

5.1.4 Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

5.1.5 Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

5.1.6 В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

5.1.7 Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

5.1.8 Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

5.1.9 Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

5.2.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего Положения и функциональных обязанностей ее специалистов.

5.2.2 Избирать пути достижения задач, оговоренных в настоящем Положении; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.2.3. Выступать в соответствующих учреждениях и ведомствах с защитой прав несовершеннолетних, обучающихся в основной общеобразовательной школе.

5.2.4. Контролировать работу классных руководителей в рамках выполнения рекомендаций социально-психологической службы, в том числе по работе с учащимися и семьями, состоящими на учете в ОДН, на внутришкольном учете.

5.2.5. Знакомиться с необходимой документацией и использовать ее по назначению.

5.2.6. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

5.2.7. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Ответственность работников Службы.

6.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

6.2. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и др. видов работ, если ознакомление с ними является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы может нанести ущерб ребенку или его окружению.